

Dématérialisation

Journée thématique CSIESR 12 octobre 2016

Thierry Simoni

Présentation de la matinée

- Les concepts - animation Consultant Smile.
- Méthodes, Accompagnement, Développement centré sur l'utilisateur
- les référentiels nécessaires
- certification des documents, Workflow, cycle de vie, GED
- authentification des personnes,
- parapheurs électroniques, coffres forts électroniques.
- Quelques Solutions technologiques
- La chaîne de blocs (blockchain) : technologie de stockage et de transmission d'informations, transparente, sécurisée, et fonctionnant sans organe central de contrôle (définition Wikipédia)
- par Jacky Ouziel, Vice Président de France Blocktech, Association de l'écosystème blockchain français,
- Solution de Punch out - Présentation de la solution déployée au CNRS et à l'INSERM - Automatisation du circuit des commandes de matériels informatiques, par Pol-Lemetayer Briec - HP France SAS - eBusiness Consultant

Présentation de l'après midi

- *France Connect() Evolution de France Connect - dispositif national qui permet aux internautes de s'identifier et s'authentifier France connect par Eric Heijligers - SPM/SGMAP/DINSIC - Responsable produit FranceConnect*
- *AIFE, présentation de Chorus portail Pro, dématérialisation des factures fournisseurs par Fabrice Chaleard (AIFE).*
- *Ecole supérieure d'ingénieurs Léonard-de-Vinci ([ESILV](#)), 1ère école française à certifier ses diplômes sur une blockchain par Cyril Grunspan - Responsable Majeure Ingénierie Financière*
- *Retour sur les ECNi- Epreuves classantes nationales Informatisées donnant accès au 3ème cycle des études médicales par le Professeur Olivier Palombi , Responsable national du SiDES, Chargé de Mission Numérique de la Conférence des Doyens de Médecine,*

La table ronde

- **16h15-17h00- Synthèse de la journée, quelles priorités pour la dématérialisation des processus métiers ?**
- *Yves Condemine VP numérique Université Lyon 3, Stéphane Amiard VP numérique de l'université d'Anger et Président de l'Association des vice-présidents numériques de l'ESR, Professeur Olivier Palombi , Responsable national du SiDES, Chargé de Mission Numérique de la Conférence des Doyens de Médecine, Eric Heijligers SPM/SGMAP/DINSIC - Responsable produit FranceConnect(), Cyril Grunspan - Responsable Majeure Ingénierie Financière ([ESILV](#)), Fabrice Chaleard (AIFE).*

Contexte ESR – les mesures de simplification de Thierry Mandon : Scolarité

- MESURE 1 : Un accès aux bourses facilité et dématérialisé
- MESURE 2 : Stages étudiants : une organisation plus fluide - Dématérialisation des conventions de Stages – Signature électronique
- MESURE 4 : Une identité numérique pour les étudiants
- MESURE 5 : Des diplômes dématérialisés, Edition sécurisée et dématérialisée des diplômes avec authentification du diplômes (solution du MENSUR opérée par l'imprimerie nationale) et avec mise à disposition d'un coffre-fort électronique pour l'étudiant
- MESURE 7 : Inscription des étudiants complètement dématérialisée
- MESURE 14 : Des étudiants mieux informés – offre de formation et informations dématérialisées, plus lisibles

Pour la recherche

- MESURE 17 : Dématérialisation du recrutement et de la gestion de carrières des Enseignants/chercheurs
- MESURE 26 : Contrats de recherche - Procédure de suivi dématérialisé
- MESURE 34 : Réponse facilitée aux appels à projet - Partiellement traité par CapLab en lien avec RNSR..
- MESURE 36 : Une harmonisation des dossiers administratifs et financiers des appels à projets
- MESURE 37 : Dématérialisation des procédures de déclaration ou d'autorisation préalables prévues par la loi ou la réglementation dans le domaine des sciences du vivant

Un établissement agile

- MESURE 4 : SI ESR Fournisseur de données via FranceConnect - Pour simplifier les démarches administratives fournir des données (via FranceConnect) qui concernent l'utilisateur (étudiant, personnel,..).
- MESURE 49 : Favoriser l'accès au droit et la saisie de l'administration par voie électronique

Rapport 2016-014 de l'IGAENR

Simplification du fonctionnement des établissements

- FICHE 6.2 - Simplifier les modalités d'organisation des concours ITRF : évolution du calendrier des concours pour permettre la nomination des lauréats au 1er septembre
- FICHE 7.2 - Dématérialiser les procédures de recrutement et gestion des ITRF
- FICHE 7.3 - Proposer un coffre-fort numérique aux personnels de l'enseignement supérieur et de la recherche pour assurer la conservation de leurs documents administratifs
- FICHE 7.4 - Adopter et généraliser le bulletin de paie électronique
- FICHE 8.2 - Faciliter la réalisation de l'évaluation des risques professionnels et du programme d'actions de prévention à travers un outil informatique unique.

Rapport IGAENR suite...

Axe Recherche et innovation

- Aligner les différents référentiels des structures de recherche en faisant du répertoire national des structures de recherche (RNSR) le référentiel pivot

Axe Gouvernance et pilotage

- FICHE 2 - Mise en place du vote électronique pour toutes les élections universitaires et organismes de recherche

Axe Système d'information et numérique

- FICHE 2.4 - Généraliser la mise en place des annuaires à l'échelle d'un site pour élargir les services rendus

La dématérialisation se réfère à :

- une culture
- des valeurs
- une vision
- une stratégie
- une organisation, des Comportements

Principes

- Trouver le bon porteur du projet
- Rationaliser : Pragmatisme – Efficience
- Standardiser
- Harmoniser
- Identifier/gérer les exceptions
- Numériser

Etape 1 : Hommes & Organisation

- Analyser – modéliser l'organisation
- Organisation cible : Etude d'impact (utilisateurs – transformation des métiers...)
- Repositionner les collaborateurs existants
- Former ou Recruter de nouvelles compétences.

Etape 2 – Convaincre & Communiquer

- Expliquer la méthode
- Démontrer les bénéfices (Usagers et collaborateurs)
- Démontrer les gains pour l'organisation,
- Communiquer

Etape 3 - Avancer

- S'assurer des moyens et s'entourer
- Expérimenter / valider / déployer
- Contrôler / mesurer les Améliorations (utilisateurs, gestionnaires ...)



Elargir

Proposer la solution pour d'autres services...

Valoriser et ancrer la démarche et les outils.

Dématérialisation – vue de la communauté

- *Remplacement dans une entreprise ou une organisation de ses supports d'information matériels (souvent en papier) par des fichiers numériques, jusqu'à la création de « bureau sans papier » ou « zéro papier » quand la substitution est complète. Concerne les échanges d'informations internes et externes à l'organisation*
- Des exigences fortes de respect des normes et standards techniques
- L'importance de la gouvernance,
- Impliquer les acteurs métiers
- La réglementation